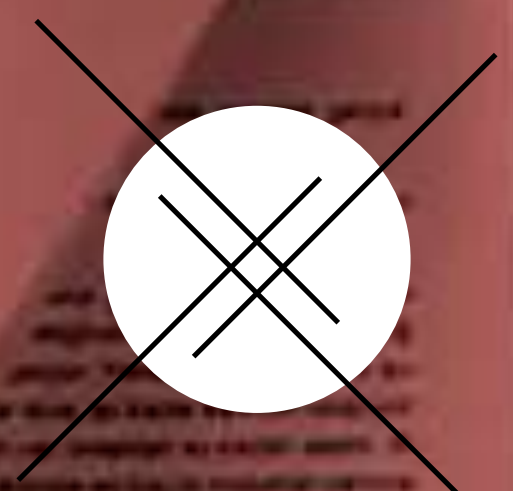
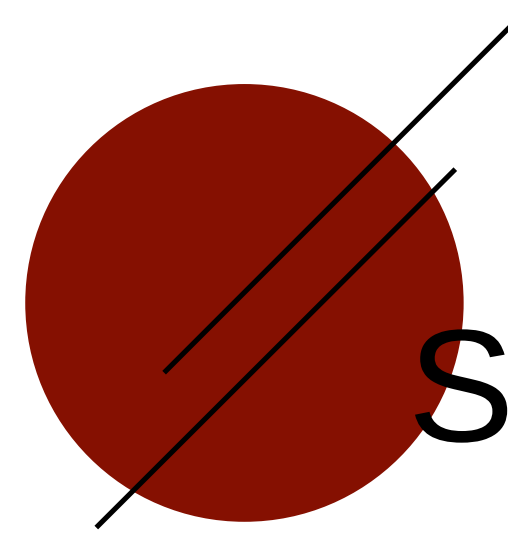




LEGANTO

Per a docents i QS



SUMARI

01 INTRODUCCIÓ

QUÈ ÉS LEGANTO

02 PER COMENÇAR

INCRUSTAR LLISTES DE LECTURA A
MOODLE
ENTRAR A LEGANTO
PERFIL D'USUARI

03 FUNCIONAMENT BÀSIC

MENÚ : LLISTA, COL·LECCIÓ, LLISTES DE CERCA
LLISTES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT
CITES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

04 CONSIDERACIONS

ASPECTES A TENIR EN COMPTE
ABANS DE COMENÇAR A TREBALLAR
AMB LEGANTO

INTRODUCCIÓ



QUÈ ÉS LEGANTO?



QUÈ ÉS LEGANTO?

EINA QUE PERMET LA CREACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES BIBLIOGRAFIES DE CURS DE FORMA RÀPIDA I EFICIENT.

RELACIONA LES LLISTES DE LECTURA RECOMANADA AMB EL CATÀLEG DE LA BIBLIOTECA I TAMBÉ PERMET AFEGIR I CITAR TOT TIPUS DE MATERIALS EXTERNS A LA BIBLIOTECA: APUNTS DELS DOCENTS, PÀGINES WEB, ARTICLES, NOTÍCIES, BLOGS, ETC.

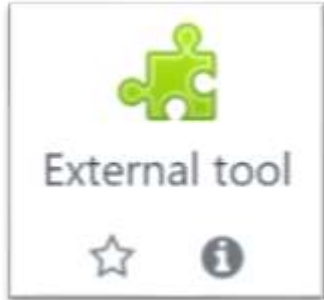
2

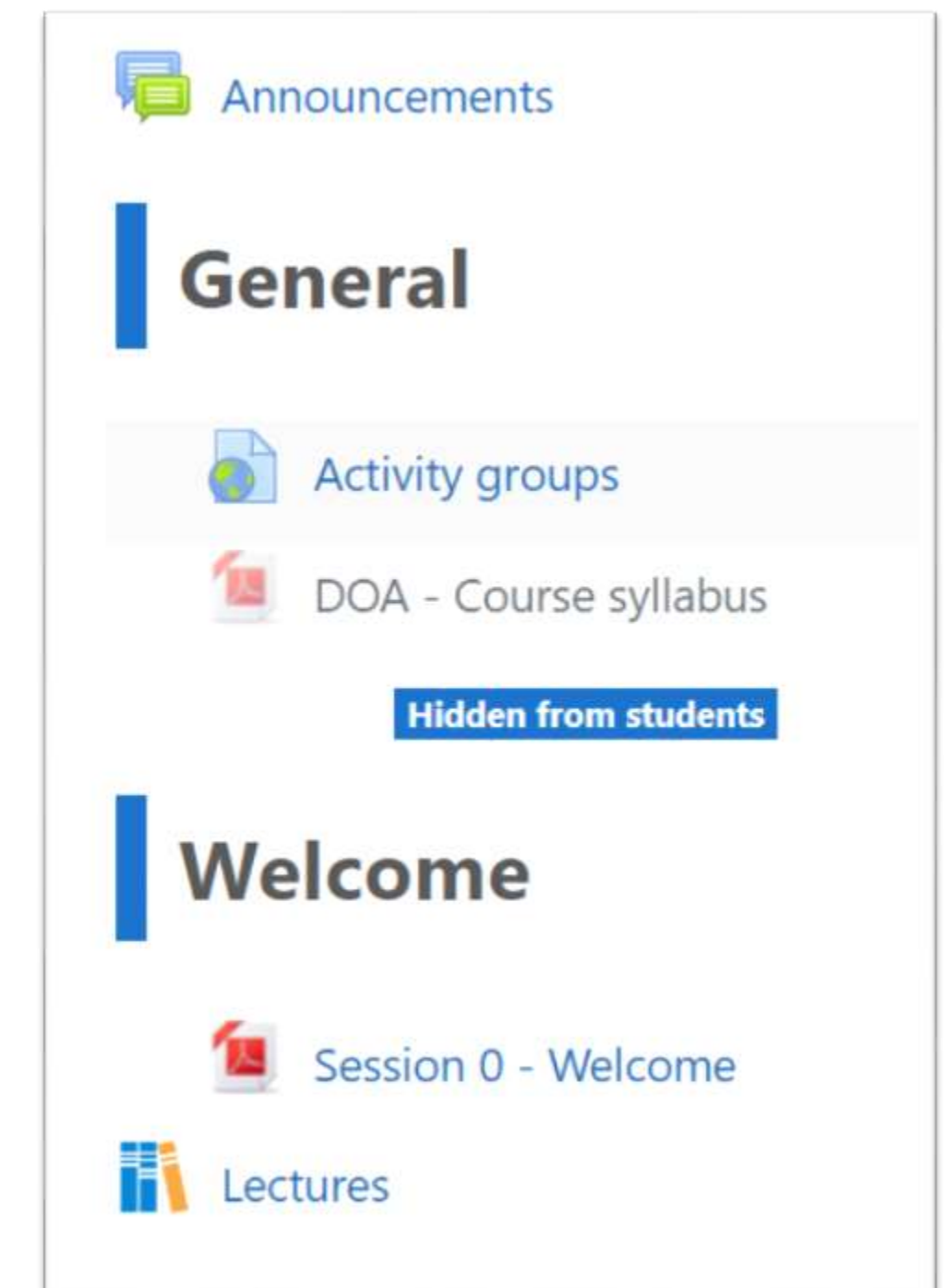
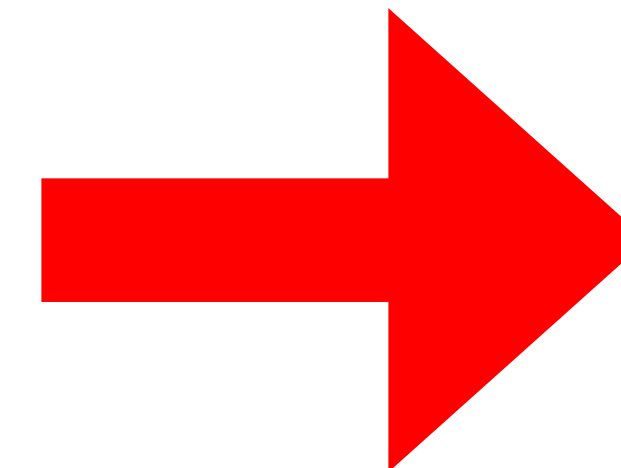
PER COMENÇAR



INCRUSTAR LLISTES DE LECTURA A MOODLE
ENTRAR A LEGANTO DES DE MOODLE
PERFIL D'USUARI

INCRUSTAR LLISTES DE LECTURA A MOODLE

- 1 Cliqueu 
- 2 Aneu a 
- 3 Afegiu 
- 4 Poseu-li el nom que vulgueu mostrar (Ex.: “*Lectures*”, “*Bibliografia*”)
- 5 Seleccioneu del desplegable l’opció “Bibliografía”
- 6 Cliqueu 
- 7 Ara ja veureu la icona de la biblioteca a l’assignatura:



ENTRAR A LEGANTO DES DE MOODLE

1 Cliqueu a la icona que acabeu de configurar



NOTA: Si Leganto no s'obre en una finestra nova, caldrà fer  i  a la part superior dreta

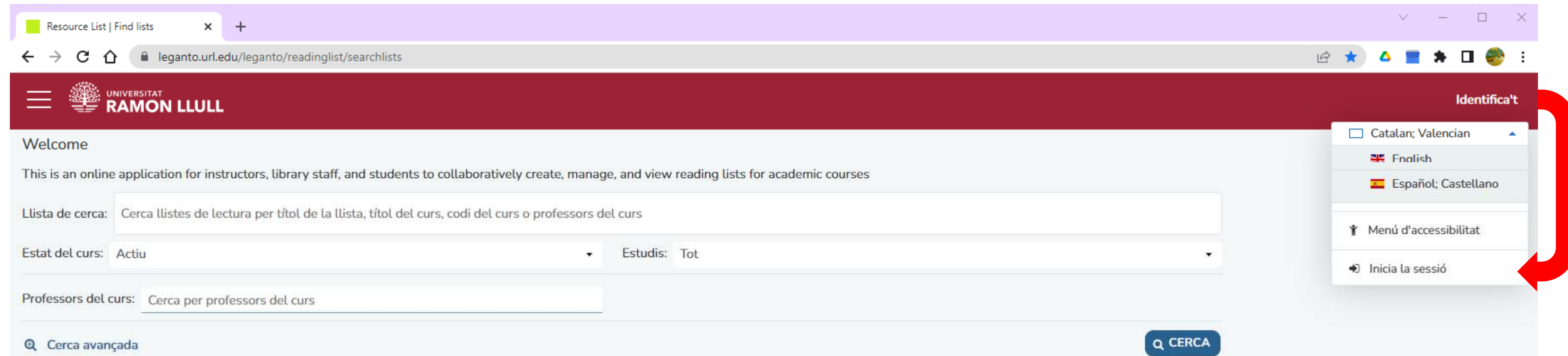


2 Ja teniu obert Leganto a una finestra nova per treballar amb comoditat



ENTRAR A LEGANTO SENSE ACCEDIR A MOODLE

- 1 També podeu accedir a Leganto directament des del web <https://leganto.url.edu> (Identifica't > Inicia la sessió)

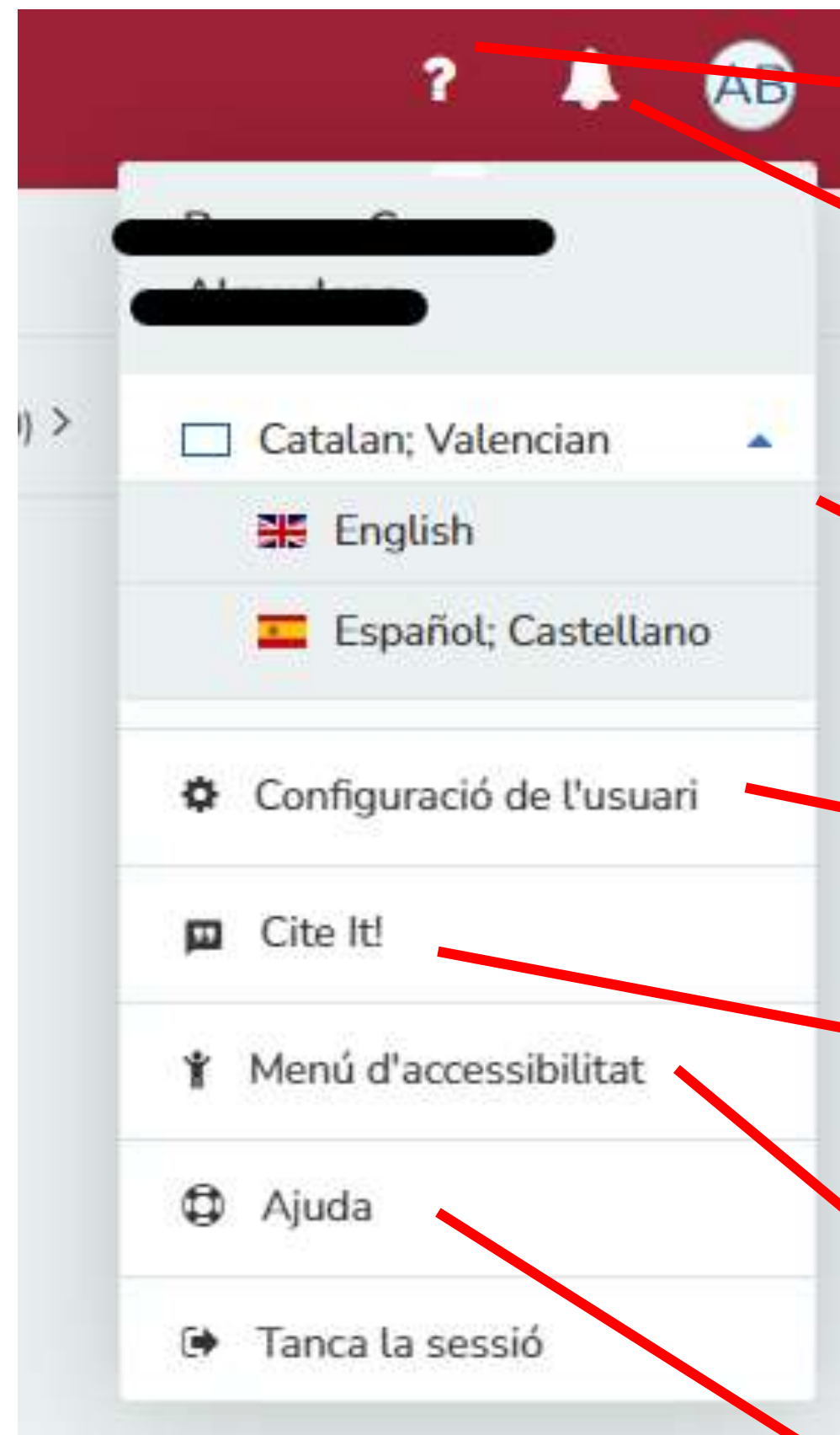


- 2 En aquest cas, necessitareu iniciar sessió amb el sistema de validació de la URL (UNIFICAT). Un cop logats, podreu veure les vostres llistes i configuració personal

OPCIONES DEL PERFIL D'USUARI

1

Cliqueu damunt de les vostres inicials per desplegar les opcions d'usuari



Videos d'iniciació a Leganto

Notificacions d'activitat (cites completades/refusades, nous col·laboradors a la llista, nous missatges de biblioteca...)

Canviar l'idioma

Enllaçar el vostre compte de **Mendeley** amb Leganto

Instal·lar la miniaplicació "**Cite it**" per citar recursos web mentre navegueu

Opcions d'accessibilitat (mida de lletra, contrast...)

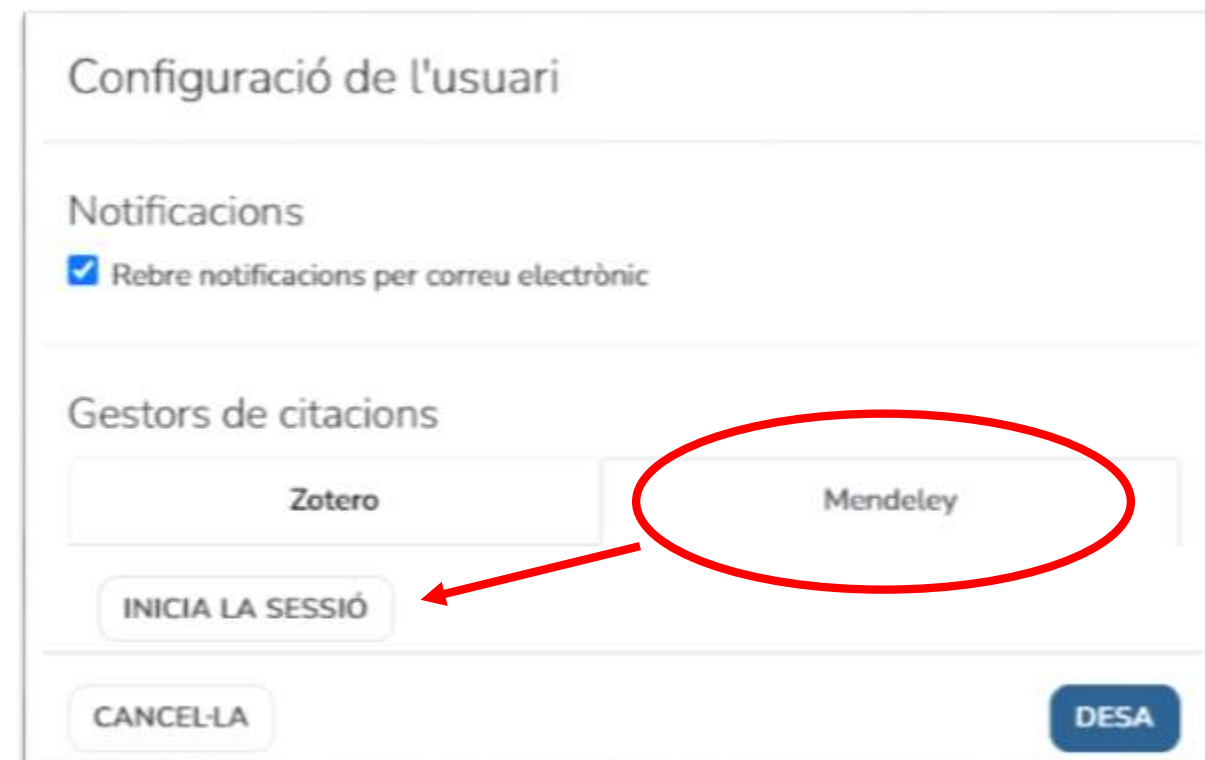
Guia d'iniciació a Leganto

ENLLAÇAR MENDELEY AMB LEGANTO

- 1 Cliqueu l'opció
“Configuració de l'usuari”

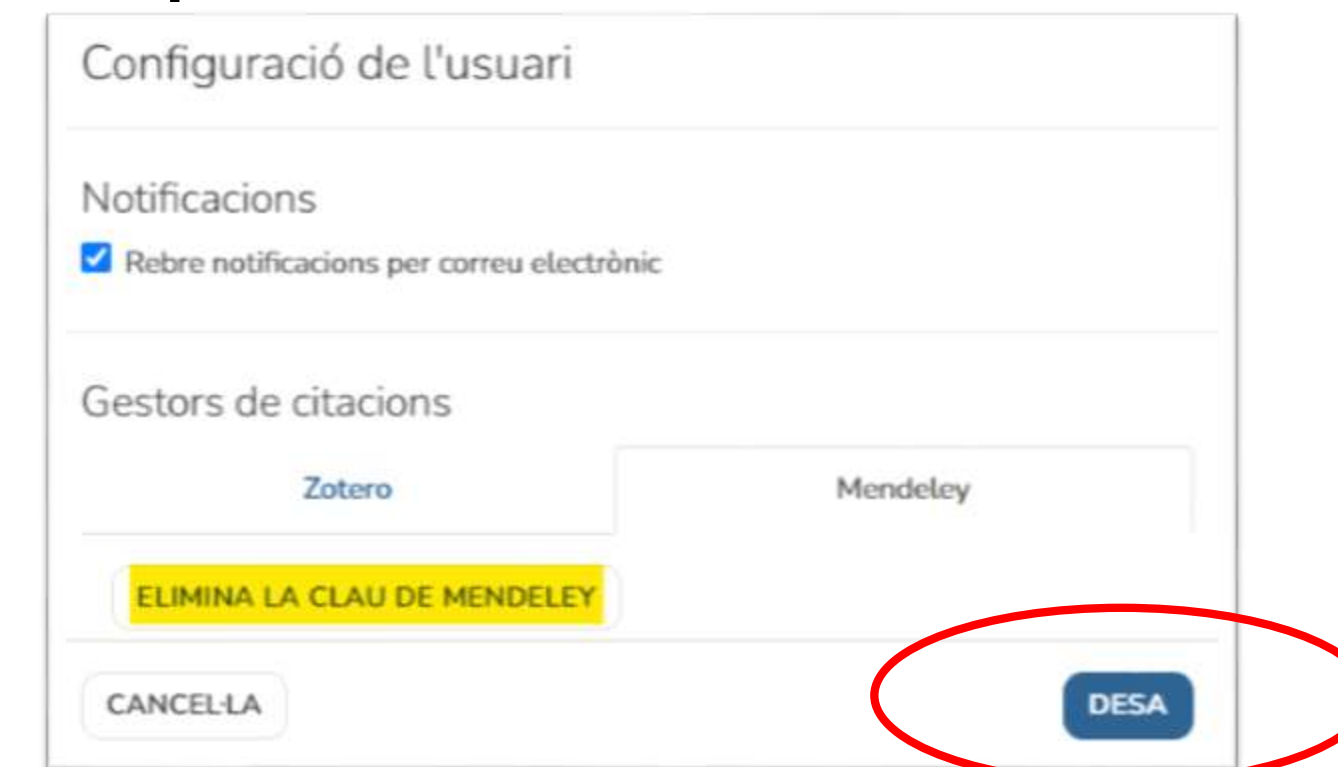


- 2 Cliqueu sobre Mendeley

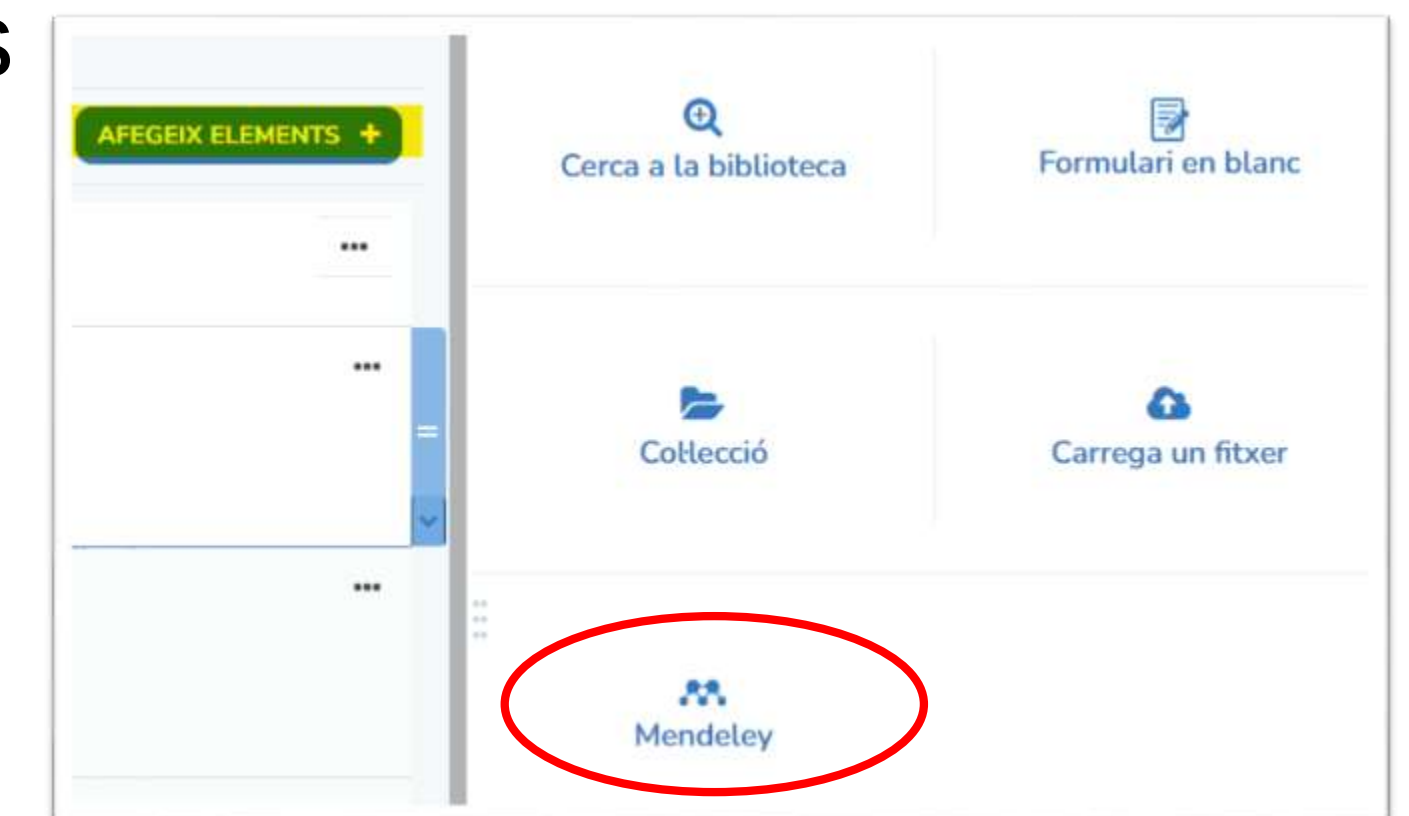


- 3 Introduiu el vostre login i contrasenya
a la finestra que s'acaba d'obrir apart

- 4 Ara veureu que teniu iniciada la sessió,
però cal que li doneu a “Desa”



- 5 Si quan feu “afegir elements” encara no
veieu l'opció de Mendeley, feu F5 al
navegador. Si encara persisteix, torneu a
repetir el procés

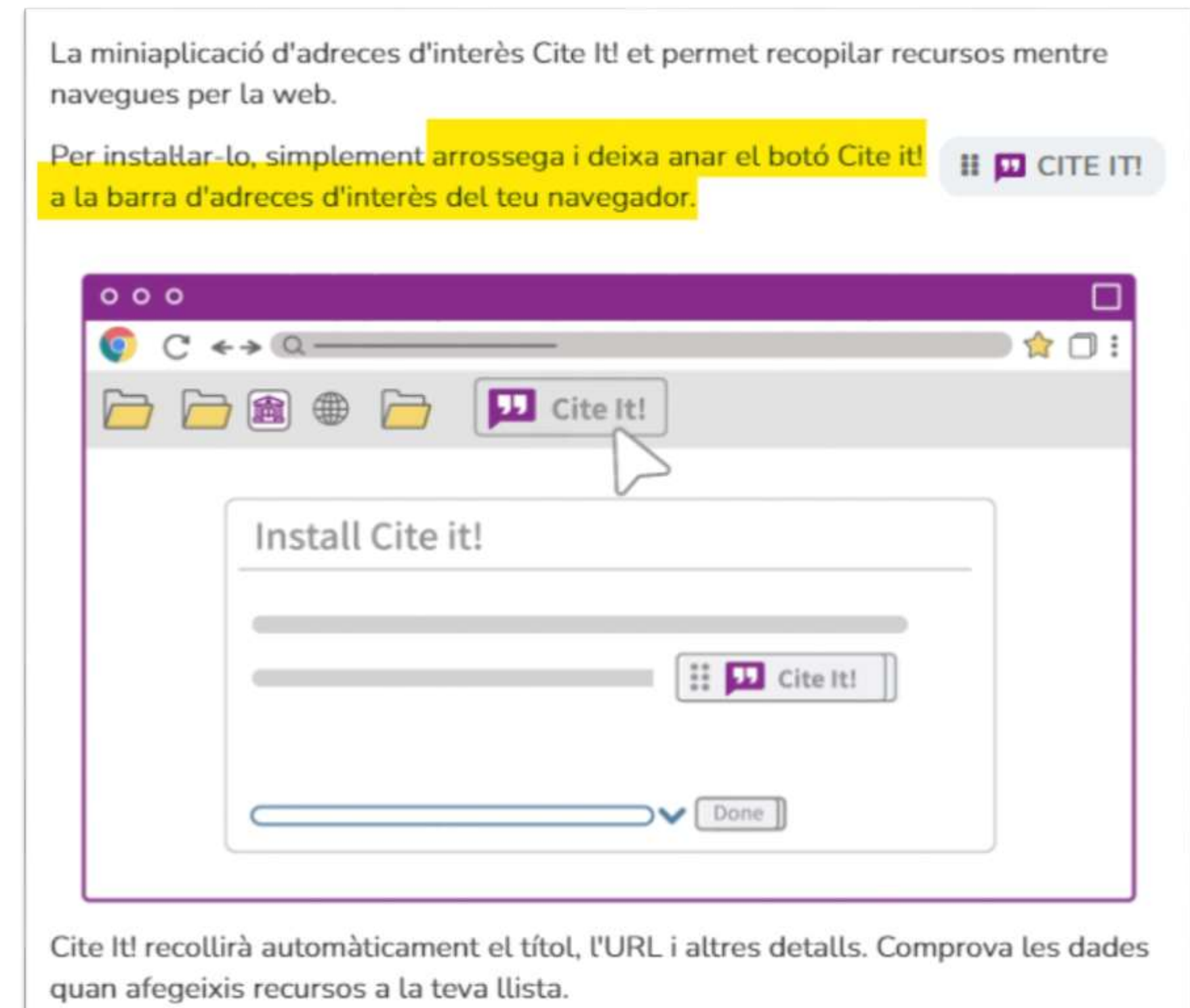


DESCARREGAR EL WIDGET “CITE IT! / CÍTELO”

1 Cliqueu l'opció “Cite It!”



2 Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per afegir-lo a la barra d'adreces d'interès del navegador



3 Feu servir l'eina per afegir cites des de llocs web, directament a una llista o a la teva “col·lecció”

3

FUNCIONAMENT BÀSIC



MENÚ : LLISTA, COL·LECCIÓ, LLISTES DE CERCA
LLISTES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT
CITES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

MENÚ PRINCIPAL ESQUERRE DE LEGANTO: LLISTES

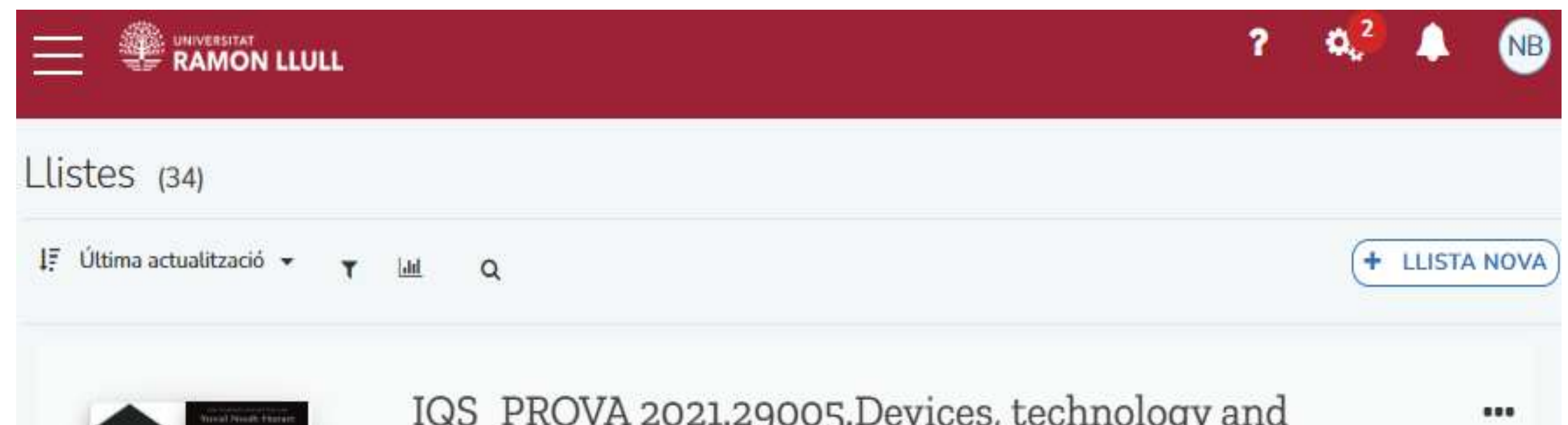
● Cliqueu damunt de les 3 ratlles   UNIVERSITAT RAMON LLULL per desplegar el menú principal:

1

≡ LLISTES



- ✓ Aquí trobareu les llistes de les que sou propietaris.
- ✓ També podreu crear-ne de noves, vinculades o no a algun curs.
- ✓ Permet fer cerques, ordenar i filtrar els resultats.



MENÚ PRINCIPAL ESQUERRE DE LEGANTO: COL·LECCIÓ

2

COL·LECCIÓ

- ✓ Aquí podreu emmagatzemar les vostres cites.
- ✓ Crear una col·lecció privada pot ser útil per anar alimentant posteriorment totes les vostres llistes de manera ràpida.
- ✓ Permet fer cerques, ordenar i filtrar els resultats.



MENÚ PRINCIPAL ESQUERRE DE LEGANTO: CERCA LLISTES

3

Q CERCA LLISTES

- ✓ Aquest és el cercador general de llistes de lectura, i també la pàgina d'inici de <http://leganto.url.edu> (versió de la interfície en català en període de proves).
- ✓ Permet fer cerques per diversos camps (codi de curs, instructor, estudis), i ordenar els resultats.
- ✓ Es poden visualitzar llistes de lectura de qualsevol de les institucions de la URL que hagin estat publicades amb condicions d'accés públic.

The screenshot shows the Leganto search interface. At the top is a dark red header with the Universitat Ramon Llull logo and name. Below the header, the page says 'Welcome' and 'This is an online application for instructors, library staff, and students to collaboratively create, manage, and view reading lists for academic courses'. The main search area has a large text input field labeled 'Llista de cerca:' with placeholder text 'Cerca llistes de lectura per títol de la llista, títol del curs, codi del curs o professors del curs'. Below this are two dropdown menus: 'Estat del curs:' set to 'Actiu' and 'Estudis:' set to 'Tot'. There is also a text input field for 'Professors del curs:' with placeholder text 'Cerca per professors del curs'. At the bottom of the search area is a 'Cerca avançada' link and a blue 'CERCA' button. Below the search area, there is a section for 'Llistes recomanades' with a 'Popular:' subsection. The footer shows three book covers with titles: 'BIQ ECS 2021 75686 1 1 A', 'EIT en intervenció socioedu', and 'BIQ ECS 2021 75717 2 1 A'.

LLISTES DE LECTURA: ESTRUCTURA

The screenshot displays a Moodle library interface. At the top, a list title 'IQS_PROVA LLISTA.2021.11111.Prova curs' is shown with a menu icon (1). Below it, the status 'PUBLICAT' and course information '2021.29005.Dispositius, tecnologia i entorn mòbil (1) (2021/22) / IQS' are visible (2). A toolbar contains icons for list management (3). On the right, buttons for 'REVISIÓ DE LA BIBLIOTECA' (4), 'SECCIÓ NOVA', and 'AFEGEIX ELEMENTS +' are present. The main content area shows a section titled 'TEMA 1' (6) containing a book entry for 'Homo deus : a brief history of tomorrow' by Yuval N. Harari (7). The entry includes a book cover, title, author, edition, page count, a note about the chapter, a link to add tags, and availability status. A sidebar on the right shows user roles: 'Collaboradors (2)' (5), 'Professors (1)', and options for student and library conversations.

1. **Nom de llista:** amb podeu realitzar accions; ordenar citacions, crear link per compartir, exportar la llista en diversos formats de citació, visualitzar la llista com estudiants. Per la resta d'accions, contacteu amb Biblioteca.
2. **Estat de la llista:** (Publicat/Esborrany), cursos als quals està vinculada la llista, etc.
3. **Filtres:** (des)compactar seccions, editar elements en bloc, filtrar, fer cerques dins la llista, veure estadístiques d'ús.
4. **Accions sobre la llista:** enviar la llista a biblioteca, afegir noves seccions o noves cites... *(vegeu pàgines posteriors)*
5. **Persones:** (que) tenen permisos de modificació de la llista, i **missatges** d'alumnes/biblioteca nous per llegir
6. **Nom de la secció:** amb podeu realitzar accions; canviar títol, establir dates per visualitzar/amagar la secció, copiar la secció o crear link per compartir. Es poden crear enllaços al Moodle directament a una secció de la llista. Per aquesta i altres accions, contacteu amb Biblioteca.
7. **Informació de la cita** *(vegeu pàgines posteriors)*

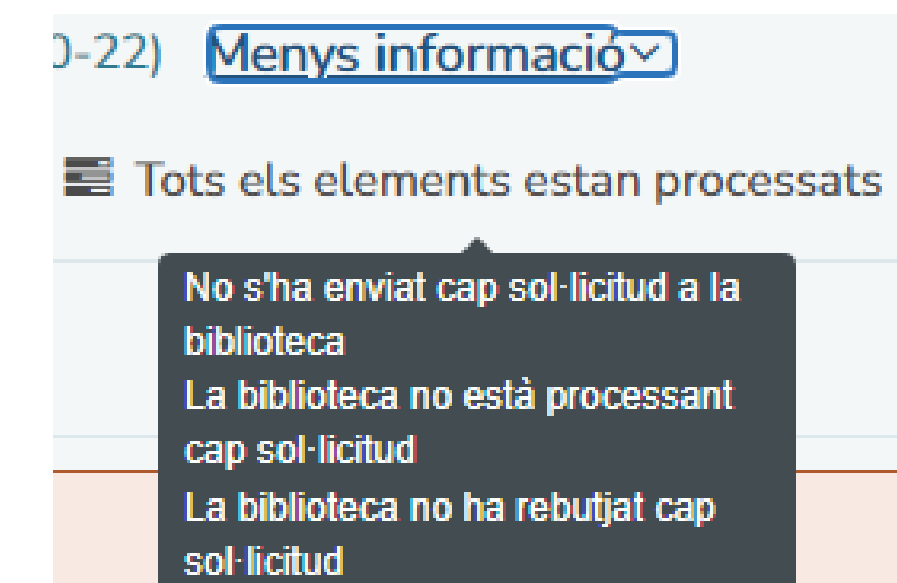
LLISTES DE LECTURA: REVISIÓ DE LA BIBLIOTECA

Al costat esquerre del botó de “Secció nova” trobareu un text que pot tenir 2 missatges diferents:

1

REVISIÓ DE LA BIBLIOTECA

- ✓ Cada vegada que afegiu una nova cita a la llista, tindreu el botó activat amb aquest text. **Abans de sortir de la llista de Leganto cal clicar-lo** perquè des de Biblioteca fem les gestions necessàries (compra, reubicació exemplars...) i validem la cita.
- ✓ **Si no cliqueu el botó, les noves cites no es processaran ni seran visibles per als estudiants!**
- ✓ Per saber en quin punt del nostre procés intern es troben les vostres cites, cal que cliqueu a “Més informació”, just a la línia de sota del nom de la vostra llista:



2

LLISTA ENVIADA

- ✓ Aquest missatge indica que totes les cites vinculades han estat enviades a la Biblioteca per la Biblioteca i la llista està actualitzada.

CITES: ESTRUCTURA ABREUJADA

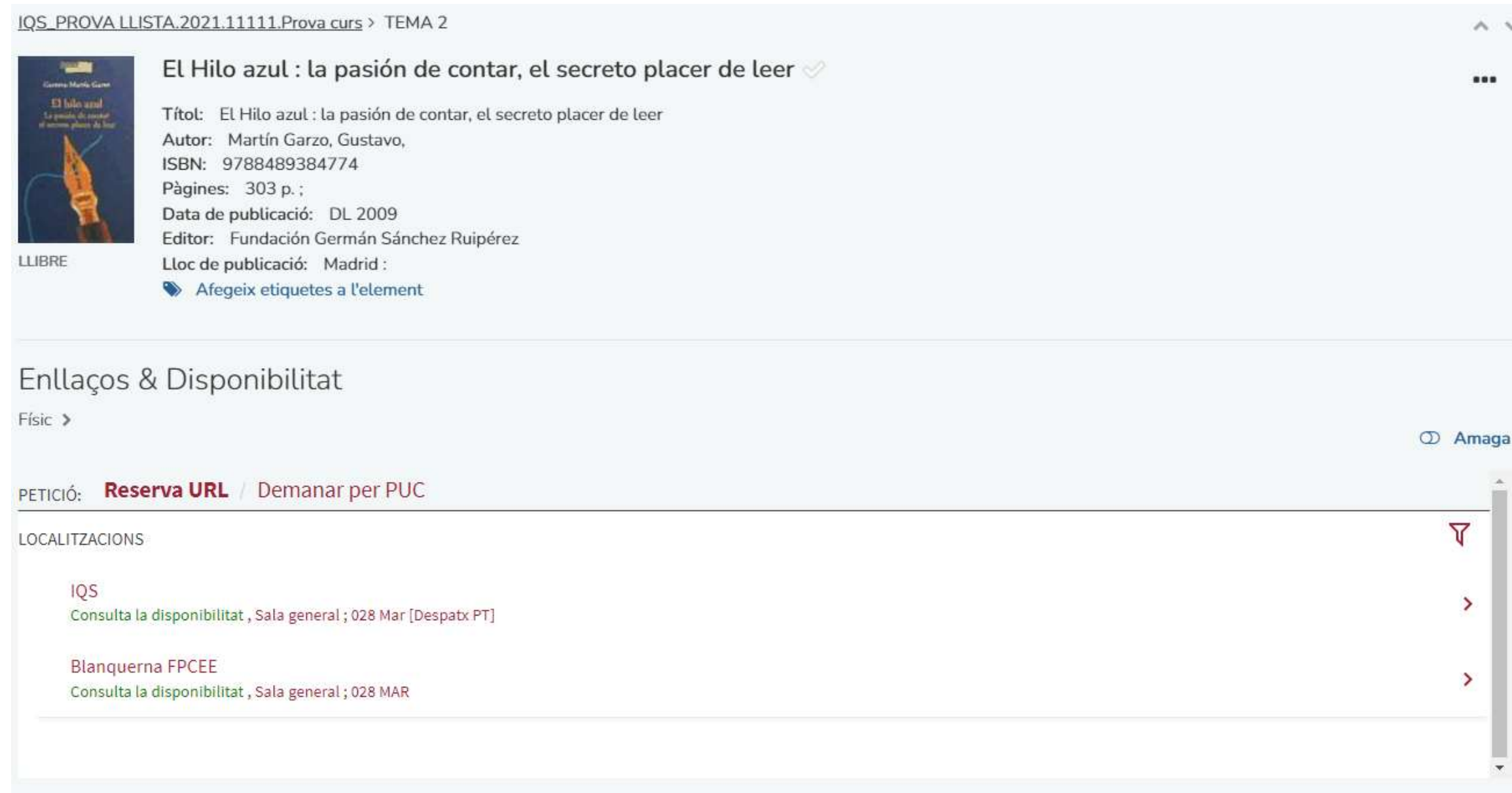
Dins les seccions, trobem el llistat de cites. De cada cita, es mostren unes dades abreujades:



- Es visualitzen: coberta, títol i unes dades bibliogràfiques bàsiques.
- Permet afegir etiquetes dins un llenguatge controlat establert (a IQS no les farem servir).
- Podem veure l'estat de la cita (completat-enviat-en preparació).
- Mostra alguna de les ubicacions on es pot trobar el recurs.
- Aquestes informacions poden variar depenent del tipus de recurs citat (llibre físic o altres recursos electrònics).
- Amb els  podeu realitzar accions, entre d'altres: editar la cita; establir dates per amagar/mostrar la cita, afegir notes (ex.: "llegir p.5-27")

CITES: ESTRUCTURA COMPLETA

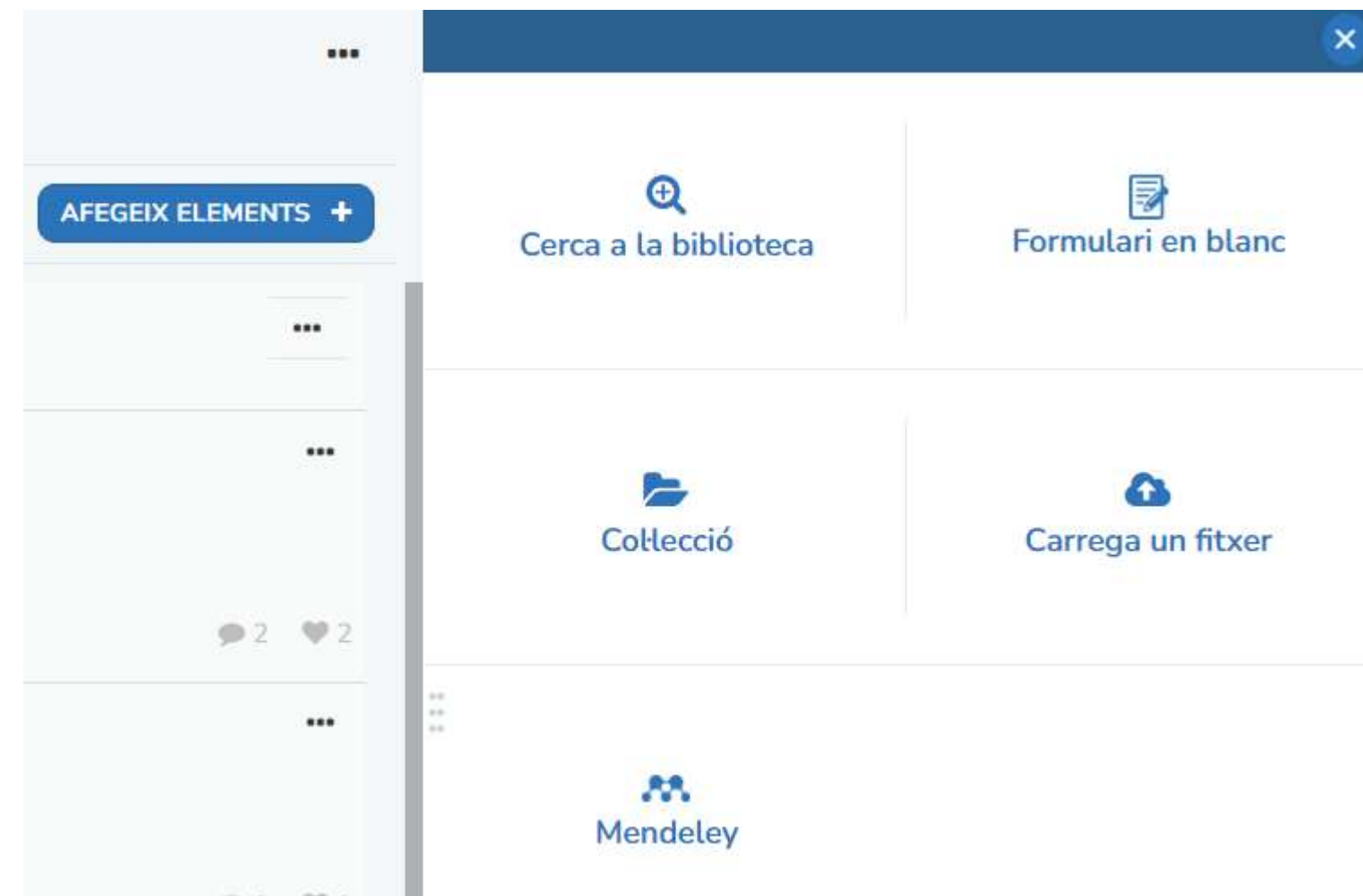
Clicant sobre la cita, entrem a la cita en format complet:



- Es visualitzen les dades bibliogràfiques ampliades i permet consultar la disponibilitat i realitzar una reserva del document (si és en format físic) i/o accedir a l'enllaç, si es tracta d'un recurs electrònic al qual tinguem accés.
- Amb els  també podeu editar la cita i realitzar altres accions. La més important és que des d'aquí podeu afegir la cita a la vostra col·lecció, per així afegir-la fàcilment a d'altres llistes de lectura.

CITES: AFEGIR CITES

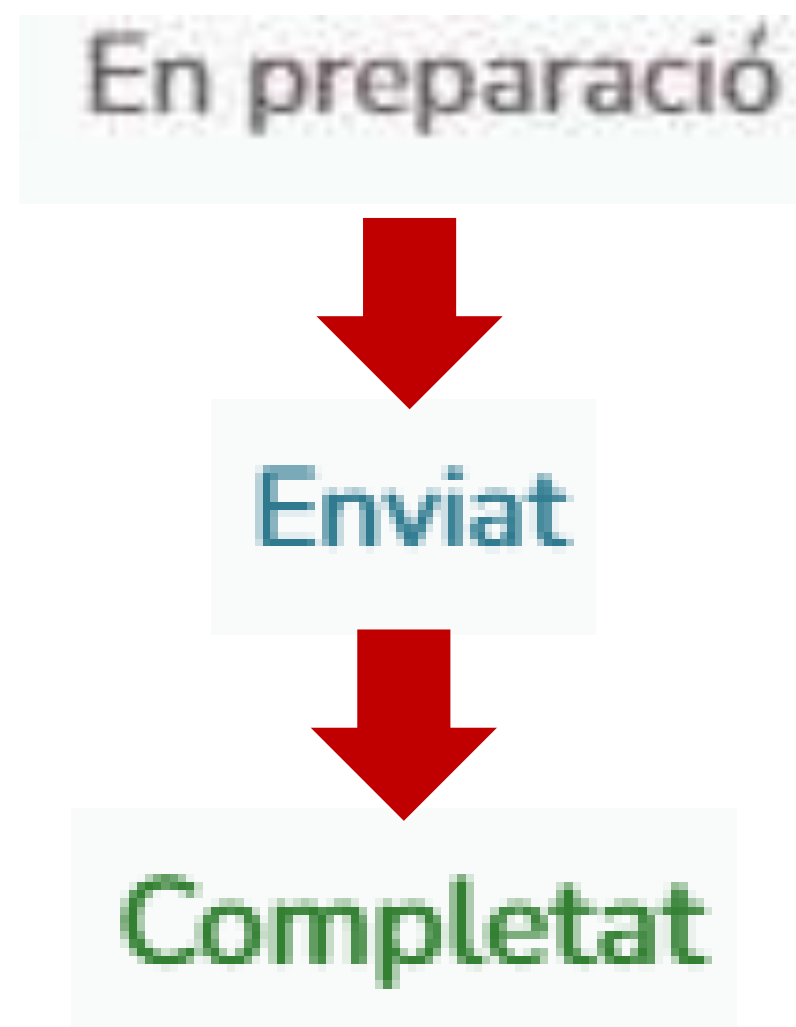
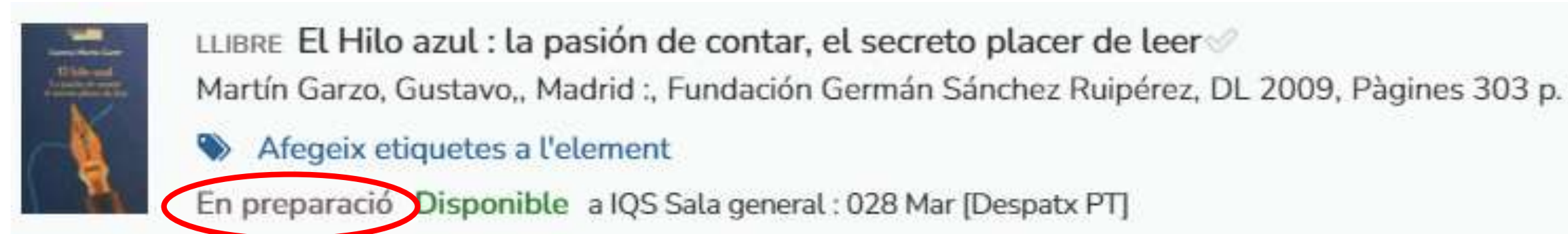
Es poden afegir cites de diverses fonts:



- **Cerca a la biblioteca:** ho fa des del catàleg compartit de la Universitat Ramon Llull
- **Col·lecció:** ho fa des del llistat de cites guardades a aquesta secció de Leganto
- **Mendeley:** ho fa des del llistat de cites guardades a l'aplicació. Per fer servir aquesta opció cal haver-la configurat prèviament (*veure pàgina “Enllaçar Mendeley amb Leganto”*)
- **Formulari en blanc:** permet introduir les dades a mà (recomanem abans d'això, fer una cerca del recurs a la pàgina d'alguna llibreria online, i afegir la cita fent servir el widget del “Cite it” (*veure pàgina “Descarregar el widget “Cite it”*))
- **Carregar un fitxer:** permet afegir documentacions pròpies (ex. apunts de l'assignatura) o amb llicència Creative Commons.

ESTAT DE LES CITES

Depenent del punt on es trobi el procés de validació de la cita ens trobarem amb aquests 3 estats:



1 En preparació

- ✓ Cita acabada d'afegir a la llista. Necessita que la Biblioteca la validi, i per tant haureu de clicar al botó superior "Revisió de la biblioteca"
- ✓ **Si no cliqueu el botó, les noves cites no es processaran ni seran visibles per als estudiants!**

2 Enviat

- ✓ Ja heu clicat el botó de "Revisió de la biblioteca" però encara es troba en procés de validació.

3 Completat

- ✓ La cita ha estat validada i ja és visible per als estudiants.

4

CONSIDERACIONS



ASPECTES A TENIR EN COMPTE ABANS DE COMENÇAR A TREBALLAR AMB LEGANTO

ASPECTES A TENIR EN COMPTE ABANS DE COMENÇAR A TREBALLAR AMB LEGANTO

- El primer pas per treballar amb Leganto és afegir la icona del “puzzle” al Moodle. D’aquesta manera sabreu si existeix una llista de lectura vinculada a la vostra assignatura.
- Tingueu en compte que aquest primer quadrimestre del curs 2022/23 només hem implementat Leganto als **estudis de grau**. El projecte s’ampliarà als màsters més endavant.
- Tots els canvis que feu sobre la vostra llista s’actualitzen en el nostre sistema immediatament. Si afegiu noves cites a la vostra llista, cal donar-li al botó “Revisió de la biblioteca”. Fins que no haguem fet les comprovacions des de Biblioteca, la cita no serà visible per als alumnes.
- Si impartiu diferents assignatures i recomaneu la mateixa bibliografia a totes elles, podeu demanar-nos que unifiquem totes les llistes en una. Així, el manteniment de la bibliografia estarà fet en un sol clic. Ídem si posteriorment voleu tornar-les a separar.
- Per a assignatures que tenen diversos grups i professors, tingueu en compte que tots tenen accés a la llista i la poden modificar. Qualsevol canvi que vulgueu fer l’heu d’acordar entre tots els afectats.
- Els docents que feu servir casos i simulacions de manera assídua, contacteu amb Biblioteca per tal de valorar la gestió del procediment, fent servir la interfície de Leganto.